



# エアロマート名古屋 2025

## SSS 名古屋 2025

### 出展申込の補足



#### 出展登録

1社1ブースの出展登録が必要です。共同出展はできません（グループ企業内での共同出展は可）。クラスターでの出展登録はできますが、参加できるのは事務局の担当者のみです。企業は参加できませんのでご注意ください。

#### 追加参加者

各パッケージに既定のある参加者数以上で参加する場合、追加参加者の申込みが必要です。追加参加者数の上限はありません。

#### ※追加参加者の申込

申込時に参加者数が未確定の場合、確定している人数で申込みください。追加参加者の申込みは9月5日(金)まで受付します。出展申込み後に追加参加者を申込みの場合は、追加で請求書を発行します。

#### ※通訳パス

各社1枚まで通訳パスを無料で申込みできます。社員が通訳対応する場合は通訳パスの対象外です。通訳パスではセミナー及び交流会には参加できません。

#### ワークショップ

自社の製品・技術・サービス等について30分間のプレゼンテーションができます。申込後、プレゼンの主題・要旨・講演者名及び役職（全て英文と和文）・顔写真・会社ロゴを提出ください。

#### ブース位置の確定

ブース位置については、出展申込締切後、申し込み順・国及び都道府県等を考慮して主催者で決定いたします。ブース位置の確定は出展申込締切後約1週間後となります。

#### ブースの装飾

製品展示等、ブースの装飾は自由にできます。商談をメインとしたイベントなため手の込んだ装飾は不要ですが、事業概要やPRしたい内容が一目で分かるパネルやポスター、展示品等を準備頂くとより効果的です。

#### 申込方法

- ① 出展申込用紙と出展規定を記入・署名の上、メールにて担当者にご返送ください
- ② オンライン登録（ビジネスマッチング用）

#### 申込期限

2025年8月29日(金)

#### 出展料の支払い方法及び支払期限

##### 【支払い方法】

出展申込用紙を受領後、請求書を送付します。クレジット決済又は国際送金にてお支払いください。

##### 【支払期限】

請求書の発行より1か月以内（請求書の発行が会期前1か月未満の場合は会期まで）

#### キャンセル料

申込者による出展の取り消し、解約があった場合、下記のキャンセル料が発生します。

期限	キャンセル料
2025年8月11日(月)以前	なし
2025年8月12日(火)～9月3日(水)	出展料の30%
2025年9月4日(木)以降	出展料の100%

#### スケジュール

8月29日	出展申込期限
	↓
9月1日	オンライン登録情報変更期限
	↓
9月2日	ビジネスマッチング開始
	↓
9月16日	ビジネスマッチング終了
	↓
9月20日	商談スケジュール確定
	↓
9月23日	搬入（午後）～
9月24日～26日	会期
9月26日	搬出（即日撤去）

## 出展申込用紙

### ■ 事務手数料 (Management fee)

200 ユーロ

出展企業1社毎に下記事務手数料が発生いたします。

公式カタログ、各ブースの電源 (500W)、wi-fiアクセス、QRコードパス発行

### ■ ベーシックパッケージ (Basic)

3,500 ユーロ

#### 1ブース(2m×3m=6m<sup>2</sup>)

基本仕様:

- システムパネル
- スポットライト(1)
- 商談テーブル(1)
- 椅子(3)
- 社名版(1)
- パンチカーペット

#### 参加者1名込

※2名以上で参加する場合は追加参加者の申し込みが必要です



※イメージ

#### 出展料に含まれるもの

- ◆ 左記パッケージブース
- ◆ ビジネスマッチングへの参加&
- ◆ マッチングに基づいた商談スケジュールの設定
- ◆ セミナー及びワークショップの聴講
- ◆ 交流会への参加

### ■ ベーシックパッケージ (アップグレード)

→ 4,500 ユーロ

通常のベーシックパッケージの背面パネル3枚をオリジナルデザインにカスタマイズ  
データの入稿詳細については[こちら](#)をご覧ください。



### ■ デラックスパッケージ (Deluxe)

5,000 ユーロ

#### 1ブース(2m×6m=12m<sup>2</sup>)

基本仕様:

- システムパネル
- スポットライト(2)
- 商談テーブル(2)
- 椅子(6)
- 社名版(2)
- パンチカーペット

#### 参加者2名込

※3名以上で参加する場合は追加参加者の申し込みが必要です



※イメージ

#### 出展料に含まれるもの

- ◆ 左記パッケージブース
- ◆ ビジネスマッチングへの参加&
- ◆ マッチングに基づいた商談スケジュールの設定
- ◆ セミナー及びワークショップの聴講
- ◆ 交流会への参加

### ■ デラックスパッケージ (アップグレード)

→ 6,600 ユーロ

通常のデラックスパッケージの背面パネル6枚をオリジナルデザインにカスタマイズ  
データの入稿詳細については[こちら](#)をご覧ください。



## ■プレミアムパッケージ (Premium)

10,000 ユーロ

### 1ブース(4m×6m=24m<sup>2</sup>)

基本仕様：

- カスタマイズ可能ブース (右)
- スポットライト (5)
- カウンター (ロゴ入り)
- 応接テーブル(1)×椅子(4)
- ハイテーブル(1)×ハイチェ(4)
- 社名版 (ロゴ) ×4
- 物置
- パンチカーペット

※こちらのパッケージは会場正面付近へ優先的に配置します。



※イメージ

出展料に含まれるもの

- ◆ 左記パッケージブース
- ◆ ビジネスマッチングへの参加
- ◆ マッチングに基づいた商談スケジュールの設定
- ◆ セミナー及びワークショップの聴講
- ◆ 交流会への参加

### 参加者3名迄

※4名以上で参加する場合は追加参加者の申し込みが必要です

## ■追加参加者 (Extra delegate)

150 ユーロ

各パッケージに既定のある参加者数以上の参加の場合は、追加参加者を申込みください。

パッケージの参加者同様に展示商談会及び交流会への参加、セミナー及びワークショップの聴講ができます。

## ■ワークショップ (Workshop)

1,300 ユーロ

出展企業による自社の製品・技術・サービス等をアピールする場です。プレゼン時間は 30 分です。

※主催者側で聴講者の数は保証いたしませんのでご了承ください。

## ■グラフィックパネル (Additional Graphic Panel)

350 ユーロ/枚

ブースパネルのカスタマイズはこちらのオプションをご利用ください。

データの入稿詳細については[こちら](#)をご覧ください。

### グラフィックデータの入稿方法：

申込みの際にベーシックパッケージ及びデラックスパッケージのアップグレードバージョンをお申し込みの方、オプションでグラフィックパネルをお申し込みの方は、データの入稿方法に沿って作成したデータを下記担当までお送りください。

担当：伊藤 亜希子 (aito@advbe.com) TEL: 080-9735-0933

データ入稿期限：2025年8月22日(金)

# 出展申込用紙

該当項目にチェックを入れ、右の空欄に金額をご記入ください。

出展申込用紙と出展規定を記入署名の上、メールにて担当者にご返送ください。

<input type="checkbox"/> 基本パッケージ/Basic Package(6 m <sup>2</sup> )	3,500 ユーロ
<input type="checkbox"/> 基本パッケージ (アップグレード) /Upgraded Basic Package(6 m <sup>2</sup> )	4,500 ユーロ
<input type="checkbox"/> デラックスパッケージ/Deluxe Package(12 m <sup>2</sup> )	5,000 ユーロ
<input type="checkbox"/> デラックスパッケージ (アップグレード) /Upgraded Deluxe Package(12 m <sup>2</sup> )	6,600 ユーロ
<input type="checkbox"/> プレミアムパッケージ/Premium Package(24 m <sup>2</sup> )	10,000 ユーロ
<input type="checkbox"/> 追加参加者/Extra delegate(s) ※各パッケージに既定のある参加者数以上の参加の場合は追加参加者を申込みください	150 ユーロ× (名)
<input type="checkbox"/> ワークショップ/Workshop - 出展者プレゼンテーション	1,300 ユーロ
<input type="checkbox"/> グラフィックパネル	350 ユーロ× (枚)
<input checked="" type="checkbox"/> 事務手数料	200 ユーロ
小計	ユーロ
消費税 (10%)	ユーロ
合計金額(ユーロ)	EUR

## 消費税について

日本に登記のある企業は消費税が課税されます。

## 出展料のお支払い

出展申込用紙を受領後、請求書を送付します。クレジットカード決済又は国際送金にてお支払いください。

## 支払期限

請求書の発行日より 1 か月以内 (請求書の発行が会期前 1 か月を切る場合は会期まで) に、指定の方法でお支払いの手続きをお願いいたします。

※海外送金手数料は、出展者のご負担でお願いします。

<b>支払方法</b> - クレジット決済 ※対応カード(Visa, Master Card, American express) ※クレジットカード決済希望の際は予めご連絡ください。 - 海外送金	<b>送金先</b> - IBAN: FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736 - SWIFT: BNPAFRPPXXX - 銀行名: BNP PARIBAS PARIS-CENTRE AFFAIRES - 銀行住所: 8-10 Avenue Ledru Rollin 75012 Paris, France - 受取人: advanced business events
---	--

## お支払い方法をお選びください。

<input type="checkbox"/> クレジット決済	<input type="checkbox"/> 海外送金
----------------------------------	-------------------------------

## キャンセル料

出展規定をご確認ください。

# ADVANCED BUSINESS EVENTS 出展規定

## ADVANCED BUSINESS EVENTS - TERMS & CONDITIONS

イベント名: **AEROMART NAGOYA 2025 / Space Suppliers Summit 2025** (以下「イベント」)

日付: **2025年9月24日~26日** (以下「イベント日」)

場所: **ポートメッセなごや 第1展示館** (以下「会場」)

### 1/ 運営

イベントは、abe-advanced business events (以下「主催者」) – 資本金 50,000 ユーロ、本社所在地 10 rue de la Rochefoucauld - 92100 BOULOGNE-BILLANCOURT CEDEX - France – によって運営されます。

### 2/ 目的

本規定は参加規定を明記するものであり、主催者はこれに基づきイベントの立ち上げ及び運営を行うものとします。本規定は主催者及び署名企業 (以下「参加者」) のそれぞれの権利と義務を詳細に記載しており、本規定に署名することによって参加者はこれらの規定を遵守するものとします。

### 3/ 場所及び日時

イベントは上記の場所と日時で開催されます。主催者は、不可抗力その他の天災地変により会場が使用できなくなった場合、イベントの中止又は会場及び日時を変更することがあります。そのような場合、いかなる補償又は返金義務は参加者に対して負わないものとします。しかしながら、主催者は参加者に新しい日時と場所について書面で通知し、参加者が変更後のイベントに追加の費用を払わずに参加できることを保証します。

### 4/ 登録、キャンセル、支払

- 他の参加者と商談ができる能力を有するいかなる企業又は団体は本イベントに参加することができます。しかしながら、主催者は、主催者の裁量により、参加登録の受け付け又は拒否する権利を有するものとします。
- 参加者はイベントの 45 日前までに登録をキャンセルすることができます。参加料は全額返金されます。しかしながら、主催者は参加料の 7.5% を事務手数料として差し引いた額を返金します。
- キャンセルがイベントの 21 日~44 日前になされた場合、参加者は支払い予定又は支払済み参加料の 30% をキャンセル料として支払うものとします。
- キャンセルがイベント開催の 20 日前になされた場合、参加者は支払い予定又は支払済み参加料の全額を支払うものとします。返金の対象とはなりません。
- 参加者に宛てられた全ての請求書は遅くともイベントの 5 日前までに支払わなければなりません。もし支払いがなされていない場合、主催者は参加者のイベントへの参加を拒否する権利を有するものとします。

### 5/ 含まれるサービス及び結果を生む義務

主催者は、専門的技術と知識、ネットワーク、その他利用できる全ての資源を使って本申込用紙に記載のある全てのサービスを提供することに努めます。参加者は、主催者のサービスが必ずしも直接及び即時に事業の成果に繋がらないことを理解するものとします。

### 6/ 予防措置

主催者は、感染症などの感染拡大を防止するための予防措置に取り組み、感染防止用の備品を提供することに努めます。参加者は、予防措置及び感染防止のための備品は感染の危険がないイベントを保証するものではないこと、主催者はイベントの準備中及び期間中に発生した感染について責任を負わないことを理解したものとします。

### 7/ 保険

主催者は、イベントの運営に関して唯一の法的責任を負います。しかしながら、主催者は、第三者から参加者に与えられた損害に対して法的責任を負わないものとします。

参加者は、イベントの準備期間中及び会期中に、第三者、その従業員又は所有物、第三者の展示物や備品に損害を与えた場合に備えて保険の対策をとる必要があります。

参加者は、イベントの準備期間中及び会期中に、参加者、その従業員及び展示物に対して第三者から加えられた損害に備えて保険の対策をとる必要があります。

### 8/ 改正の適用

主催者は、当初規定に記載されていない事項を取り扱うために、本規定に追記する権利を有します。変更は参加者に通知され、直ちに効力を生じるものとします。

参加者が本規定を遵守しない場合、主催者は本契約を終了させ参加者の登録をキャンセルする権利を有するものとします。このような場合、主催者は書面にて参加者に告知し、いかなる補償及び返金は参加者にされません。

### 9/ 参加者ロゴの使用

主催者は、イベントのプロモーションのために登録企業 (参加者と呼ぶ) を掲載したマーケティング商材に参加者の会社ロゴを使用できるものとします。もし自社のロゴの使用を望まない場合やマーケティング商材からロゴの削除を希望する場合、その旨を書面にてご連絡下さい。

### 10/ 和解

意見の相違が発生した場合、参加者はまず主催者に書面にて質問事項を提出し、友好的な解決策を模索します。もし友好的な解決策が見つからなかった場合、フランスにあるナンテール (Nanterre) 裁判所が唯一の資格者として紛争を取り扱います。

### 11/ プライバシー及びセキュリティポリシー

参加者は、主催者がイベントの開催と本申込用紙に記載のあるサービスを提供する目的のためだけに参加者の詳細情報を収集すると理解するものとします。詳細は主催者のウェブサイトをご確認下さい: [privacy, confidentiality and management of personal information](#)

(英語でご記入ください)

**Company Name (会社名):**

Name of authorized officer or representative (責任者又は代理人の名前):

I agree with advanced business events general terms and conditions (advanced business events の出展規定について同意します)

Date and signature (日付と署名):